



— ADVOKATFIRMAET —
F I S K Å

STANDARD OPPDRAGSVILKÅR

Generelt

Oppdragsavtalens DEL II består av de alminnelige oppdragsvilkår. Vilkårene blir å regne som akseptert av klienten dersom klienten ikke innen rimelig tid har tilkjennegitt overfor den ansvarlige advokat at vilkårene ikke aksepteres.

Ansvarlig advokat

Den ansvarlige advokaten fremgår av oppdragsbekreftelsens DEL I.

Oppdragsbekreftelsen

Før advokatens oppdrag påbegynnes skal oppdraget bekreftes ved at advokaten utformer en oppdragsbekreftelse. Oppdragsbekreftelsens DEL I skal angi oppdragets art, antatt omfang, ansvarlig advokat for oppdraget og salærets størrelse. Standard oppdragsvilkår utgjør DEL II av oppdragsbekreftelsen. En tidligere oppdragsavtale kan suppleres av muntlige eller skriftlige avtaler underveis i oppdraget. Mindre oppdrag der arbeidet med utarbeidelse av oppdragsbekreftelsen vil være uforholdsmessig i forhold til oppdragets art krever ikke oppdragsbekreftelse.

Forskuttering

Før advokatoppdraget påbegynnes skal klienten forskuttere det forskutteringsbeløp som fremgår av oppdragsbekreftelsens DEL I eller annen avtale. Det kan kreves forskuttering i alle perioder av oppdraget. Forskutteringsbeløpet overføres til advokatfirmaets klientbankkonto.

Klientbankkonto

Klientkonto Advokat kontonr.: 2312 0908 3274.

Klientkonto Eiendom kontonr.: 2312 0908 3274.

Klientkontoene er bankkonto hvor advokaten holder betrodde midler tilhørende klient. Som klientmidler regnes alle penger som betros advokaten, herunder også mottatt forskuttering av utlegg, salær og øvrige opplyste kostnader. Uttak fra klientbankkonto kan kun foretas for beløp som utbetales til klienten eller for klientens regning. Uttak kan også foretas for advokatens tilgodehavende hos klienten. Dersom beløpet gjelder advokatens salær skal klienten senest samtidig presenteres med salærregningen eller tilsvarende melding om avregning. Renter som

opptjenes på klientkonto tilfaller advokatfirmaet dersom ikke annet er avtalt.

Salær

Salær oppgis som timepris eller fastpris. Timepris regnes etter medgått tid med minste timeenhet 0,25 timer. Fastpris kan avtales. Salærets størrelse varierer ut i fra oppdragets art, vanskelighetsgrad, kompetanseområde og antatt bruk av ressurser som ikke er fakturerbart. Salærene faktureres med tillegg av merverdiavgift 25 prosent.

Utlegg mv.

Porto, kopiering og utskrift av større verk faktureres klient som utlegg. Øvrige utlegg som klienten er ansvarlig for skal avklares med klienten før de pådras. Øvrige utlegg kan derimot pådras klienten uten forutgående aksept dersom det er nødvendig for å sikre klientens interesser og klientens samtykke ikke kan innhentes på forhånd. Viderefakturerings av utlegg vil normalt medføre 25 prosent merverdiavgift på utlegget.

Fri rettshjelp

Advokaten skal ved utforming av oppdragsavtalen vurdere hvorvidt klienten har krav på fri rettshjelp. Dersom klienten er aktuell for slik dekning skal klienten fremskaffe nødvendige opplysninger for innsendelse sammen med søknad om dekning. Dersom klienten er innvilget fri rettshjelp, men ikke oppfyller vilkårene til slik dekning på tidspunktet for salæroppgjøret så skal klienten bekoste salærkravet selv.

Saksomkostninger

Advokaten innestår aldri for et bestemt utfall av en sak. Dette gjelder selv om advokaten har antydning sannsynligheten for å få medhold. Klienten er selv ansvarlig for å dekke eventuelle saksomkostninger til en motpart, samt alle andre kostnader som klienten kan bli ansvarlig for ved tap.

Fakturerings

Alle fakturaer utstedes med vilkår om forfall netto 10 dager. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrenteloven fra forfallsdato. Dersom klienten har innsigelser mot

fakturabeløpet eller fakturagrunnlaget skal innsigelsen skriftlig meddeles ansvarlig advokat straks etter mottak av fakturaen.

Gjensidig plikt til kommunikasjon

Advokaten og klienten skal holde hverandre gjensidig orientert om opplysninger de får i anledning oppdraget. Advokaten plikter å underrette klienten om fremdrift i saken.

Taushetsplikt

Advokaten er pålagt taushets- og fortrolighetsplikt gjennom norsk lovgivning. Opplysninger advokaten blir kjent med i sitt virke som advokat skal behandles fortrolig også når opplysningene ikke omfattes av hans lovbestemte taushetsplikt. Taushetsplikten kan oppheves ved samtykke fra den som har krav på hemmelighold. Samtykke innhentes både skriftlig og muntlig og er i de fleste tilfeller en betingelse for å starte oppdraget. Med mindre noe annet er avtalt har advokaten adgang til å dele opplysninger med andre medarbeidere i advokatfirmaet så fremt det er nødvendig. Advokatfirmaets øvrige medarbeidere er underlagt samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.

Elektronisk kommunikasjon med taushetsbelagt informasjon er vanlig kommunikasjonsmåte i advokatfirmaet. Det gjøres oppmerksom på at slik kommunikasjon generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. Hverken advokaten eller advokatfirmaet er ansvarlig for brudd på taushets- og fortrolighetsplikten som skyldes at uvedkommende får innsyn i kommunikasjon ved elektronisk kommunikasjon.

Ansvar og forsikringsdekning

Advokaten har stilt lovpålagt sikkerhet for 5 millioner kroner og er ansvarsforsikret. Sikkerheten dekker erstatningsansvar advokaten pådrar seg ved utøvelsen av advokatvirksomhet uten geografisk begrensning. Sikkerhetsstiller er AIG, Postboks 1588 Vika, 0118 Oslo.

Ansvarsbegrensning

Advokaten og advokatfirmaet er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere advokatfirmaet har henvist til eller for underleverandører. Advokaten og advokatfirmaet er ikke ansvarlig for skatterådgivning. Advokaten og advokatfirmaet er ikke ansvarlig for indirekte tap herunder tapt fortjeneste. Erstatningsansvaret begrenser seg til den sum som det er stilt sikkerhet for hos

sikkerhetsstiller.

Klientens rett til å si opp oppdraget

Dersom klienten ønsker å si opp oppdraget eller skifte advokat skal dette meddeles den ansvarlige advokaten skriftlig. Advokaten avslutter da oppdraget straks, men har plikt til å fullføre arbeid som er nødvendig for å sikre klientens interesser slik at det ikke oppstår et stort tap for klienten. Klienten faktureres da for den tid som er medgått til oppdraget er endelig avsluttet. På forespørsel fra klienten skal kopi av klientens saksmappe utleveres. Advokaten kan kreve et vederlag for dette arbeidet. Arbeid som klienten ikke har betalt for utleveres ikke før betaling skjer.

Advokatens rett til å si opp oppdraget

Den ansvarlige advokaten for oppdraget har anledning til å si opp oppdraget med forutgående skriftlig varsel dersom klienten ikke oppfyller sine plikter etter oppdragsavtalen. Det skal da gis rimelig tid for klienten til å oppfylle sine plikter. Dersom klientens mislighold er betalingsmislighold har den ansvarlige advokaten rett til å innstille arbeid med oppdraget til betaling skjer. På forespørsel fra klienten skal kopi av klientens saksmappe utleveres. Advokaten kan kreve et vederlag for dette arbeidet. Arbeid som klienten ikke har betalt for utleveres ikke før betaling skjer.

Twist

Dersom klienten opplever misnøye med advokaten bes det om at klage først rettes mot den ansvarlige advokaten. Klienten kan sende klage på den ansvarlige advokat til advokatforeningens disiplinærutvalg. Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klager ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Beslutninger fra Advokatforeningens disiplinærutvalg kan påklages til Disiplinærnemnden.

Vernetting og lovvalg

Oppdragsbekreftelsen er underlagt norsk rett. Tvister etter denne oppdragsavtalen skal først forsøkes løst ved minnelig løsning. Stavanger tingrett er avtalt som vernetting for tvister under oppdragsavtalen. Dette punkt gjelder med de begrensninger som norsk lov oppstiller.

Revisjon vilkår

Oppdragsvilkårene revideres når det måtte oppstå et behov for det. Oppdaterte oppdragsvilkår vil bli publisert på advokatfirmaets hjemmesider www.advfiskaa.no.

